



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Zielonej Górze

Zielona Góra, 11.09.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/07/2026

(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Zielonej Górze
zaprasza do złożenia oferty cenowej na
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług z zakresu obsługi informatycznej w siedzibie Zamawiającego, tj.:

- głównym budynku Stacji przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 65-043 Zielona Góra,
- części administracyjnej przy ul. Bolesława Chrobrego 15, 65-043 Zielona Góra,
- podstacji zespołu ratownictwa medycznego F01 118 przy ul. Unii Europejskiej 2, 66-010 Nowogród Bobrzański,

zgodnie z tabelą poniżej:

DORADZTWO	Udzielanie porad informatycznych w sprawach na bieżąco przedstawianych przez Zamawiającego.	
	Udzielanie telefonicznych konsultacji z zakresu eksploatacji oprogramowania systemowego i biurowego.	
	Doradztwo i pomoc w zakupie sprzętu komputerowego.	
	Wsparcie w rozwiązywaniu problemów z urządzeniami peryferyjnymi (drukarki, monitory itp.).	
	Pomoc telefoniczna w przypadku awarii.	
UTRZYMANIE INFRASTRUKTURY	Instalacja oprogramowania użytkowanego, eksploatowanego przez Zleceniodawcę.	
	Instalowanie aktualizacji programów komputerowych.	
	Instalacja tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych w drukarkach należących do Zleceniodawcy.	
	Podejmowanie bezzwłocznie czynności serwisowych w przypadku awarii sprzętu komputerowego osobiście lub zdalnie.	
	~ 15 stanowisk komputerowych	7 tabletów – terminali mobilnych ZRM

ul. Bolesława Chrobrego 2, 65-043 Zielona Góra
tel.: 68 320 22 25 fax: 68 506 45 25
NIP: 9730586922 REGON: 970771551
e-mail: wspr@pogotowie.zgora.pl
www.pogotowie.zgora.pl



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Zielonej Górze

	Zarządzanie serwerem i siecią komputerową.
	Rozbudowa i utrzymanie systemów informatycznych.
	Nadzór i niezbędna pomoc w obsłudze programów Windows, Microsoft Office, SWD PRM (System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego) – jest możliwość zaznajomienia się z programem, uczestnicząc w jednodniowym szkoleniu w Gorzowie Wlkp., eZOX, Streamsoft Prestiż.
	Dostosowanie sprzętu komputerowego do potrzeb organizacyjnych jednostki.
	Wykonywanie czynności administracyjnych na sieci komputerowej, tj.: – definiowanie użytkowników i nadawanie im praw, – utrzymywanie systemu komputerowego w stanie sprawności, – konfiguracja stacji roboczych i oprogramowania systemowego na nich zainstalowanego, – utrzymanie sprzętu komputerowego w stanie sprawnym przez okresowe konserwacje, testy i monitorowanie jego wyeksploatowania, – instalowanie lub współudział w instalacji każdego nowego oprogramowania dostarczonego Zleceniodawcy przez inne firmy, – dbanie o zabezpieczenie antywirusowe komputerów.
	Usuwanie usterek i awarii powstałych przy obsłudze programów komputerowych.
	Szkolenie stanowiskowe pracowników WSPR SP ZOZ w Zielonej Górze dotyczące obsługi komputerów i oprogramowania.
	Archiwizacja baz danych.
	Sporządzanie inwentaryzacji baz danych i programów komputerowych.
	Kontrola zabezpieczeń sieci komputerowej – kreowanie polityki bezpieczeństwa zgodnie z RODO, Polityką ochrony danych i Polityką zarządzania systemami informatycznymi w WSPR SP ZOZ w Zielonej Górze.
	Inne czynności niezbędne do prawidłowej obsługi informatycznej.



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Zielonej Górze

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy realizować w okresie od 01-10-2026 r. do 30-09-2028 r.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego i jego załączników.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne, tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną pisemną ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
7. Oferent zostaje zobowiązany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu złożenia oferty.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy **przesłać pocztą elektroniczną na adres: wspr@pogotowie.zgora.pl**
W tytule maila należy wpisać „Zapytanie ofertowe w zakresie obsługi informatycznej”.
do dnia 17 września 2026 r., do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpłynięcia przesyłki).

1. Otwarcie Ofert nastąpi 17.09.2026 r. o godz. 10:30 w sekretariacie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie wysłany drogą elektroniczną do wszystkich oferentów.



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Zielonej Górze

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów, wyliczonych w oparciu o poniższe kryteria i ich ustaloną wagę.
2. Ilości punktów za poszczególne kryteria po zsumowaniu będą stanowić końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie.
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów.**
4. Kryteria oceny ofert i ich waga (%):
 - a. Całkowita cena brutto za wykonanie zamówienia w PLN – 100%.

OCENA:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktację:

- a. punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane za cenę brutto określoną w ofercie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena całkowita oferty najniższej}}{\text{cena całkowita oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA
W KAŻDYM MOMENCIE BEZ PODANIA PRZYCZYNY.**

SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA UDZIELA:

Piotr Walania
tel. 602 364 290

Kierownik Administracyjno-Techniczny
p.walania@pogotowie.zgora.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.